Domnule Director,

Subsemnatul(a)_____, domiciliat(ă) în comuna_____, loc._____, strada_____, nr. ____, având CNP ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Posesor al actului de indentitate seria_____, nr._____eliberat de_____ la data de _____, în calitate de reprezentant legal al elevului/ei_____ CNP ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ născut(ă) la data de_____, elev în clasa _____ la Şcoala Gimnazială Recea, Structura_____, înaintez spre aprobare şi verificare dosarul pentru obţinerea Bursei[1] _____ în anul şcolar 2013-2014.

Anexez la cerere următoarele documente pentru susţinerea cererii mele:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Îmi asum obligaţia de a comunica în termen de 15 zile lucrătoare de la producere orice schimbare care ar conduce la încetarea acordării bursei, respectiv: schimbarea domiciliului, scăderea notei la purtare pe parcursul anului şcolar.

Domnului Director,

_____
– Numele şi prenumele solicitantului –

_____
– Semnătura solicitantului –

Data:_____

[1*] se completează după caz: socială, boală, orfan.