PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Organizarea şi desfăşurarea procesului de evaluare și selecție a participanților/ candidaților la proiectele ERASMUS+ în cadrul LICEULUI ”ALEXANDRU CEL BUN” BOTOȘANI

CUPRINS

	Nume și prenume	Funcția	Semnătură	Data
Elaborat	Prof.ing.Achihăiței Mihaela Cornelia	Director-responsabil proiect		03.10.2025
Aprobat	Prof.Oltean Brândușa Doina	Director adjunct		
Avizat	Prof.Ungureanu Angelica	Membru CEAC		
Luat la cunoștință	Prof.Aniței Roxana Daniela	Responsabil proces selecție și evaluare		
	Prof.Horbovanu Cristina Maria	Evaluator proba lingvistică		

1. SCOPUL 2
2. DOMENIUL DE APLICARE 3
3. RESPONSABILITĂȚI 3
4. CADRUL GENERAL ..... 3 - 4
5. DOCUMENTELE DE REFERINŢĂ ..... 4 - 5
6. DESCRIEREA PROCEDURII ..... 5 - 11
7. ANEXELE ..... 12 - 38

Proiect finanţat prin Programul ERASMUS+
Acţiunea Cheie 1 MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE
Proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului

Titlul proiectului: „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”
Numărul proiectului: 2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.
Beneficiar: Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani

Procedura de selecţie a participanţilor la mobilitatea din cadrul proiectului: „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, Nr.proiect: 2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

I. Scopul procedurii:

Scopul acestei proceduri este de a selecta obiectiv, transparent și nediscriminatoriu persoanele/ candidații aparținând grupului țintă înscriși la Concursul de selecție organizat de Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani, în scopul participării la Proiectul de mobilitate **2025-1-RO01-KA122-VET-000334950** , din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Vor fi selectați 28 elevi înmatriculați în anul școlar 2025-2026, filiera tehnologică, domeniul industrie textilă și pielărie-calificarea Tehnician designer vestimentar astfel:

- pentru fluxul I, 7 elevi clasa a XI-a și 7 elevi clasa a XII-a
- pentru fluxul II, 14 elevi clasa a X-a

Elevii selectaţi vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională în perioada: 16-27.03.2026, flux I-Spania și 06-24.06.2026, flux II -Portugalia

II. Aria de cuprindere/ Domeniul de referință:

Procedura se aplică tuturor elevilor înscriși la Concursul de selecție.

III. Responsabilități:

Echipa managerială a unității de învățământ
Comisia de implementare a proiectului
Comisia de selecție din cadrul proiectului

IV. Cadrul general:

Erasmus+ este programul Uniunii Europene care are scopul de a moderniza și internaționaliza educația, formarea profesională și implicarea tinerilor. Pentru oameni, el oferă posibilitatea de a-și dezvolta competențele pe toate cele trei componente (cunoștințe, abilități, atitudini), precum și de a face schimb de experiențe cu persoane cu interese similare din alte țări.

Pentru organizații, acesta oferă un suport financiar cu scopul de a-și dezvolta capacitatea managerială de a răspunde mai bine nevoilor beneficiarilor pe care îi deservesc și comunităților pe care le sprijină prin proiecte internaționale.

Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a participanţilor la Proiectul de mobilitate Proiectul ERASMUS+ **2025-1-RO01-KA122-VET-000334950** din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Acest proiect ce se adresează unui grup de 28 de elevi, aflaţi în clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, an școlar 2025-2026, la Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani, 14 elevi clasa a X-a, 7 elevi clasa a XI-a și 7 elevi clasa a XII-a filiera tehnologică, domeniul industrie textilă și pielărie, calificarea Tehnician designer vestimentar are ca scop promovarea transferului de experienţă şi bune practici în ceea ce priveşte dezvoltarea profesională iniţială a elevilor din învăţământul liceal, de la un sistem educaţional compatibil cu standardele europene către sistemul educaţional din România, aflat în plin proces de modernizare şi adaptare după modelul U.E, prin plasament transnațional în organizațiile de primire: Ortizgranada - Spania și Com Prensa - Impressão Têxtil, Lda,Portugalia, pe o durată de 2 săptămâni (60 de ore de practică) - ***flux I, în perioada16-27.03.2026*** și 3 săptămâni (90 de ore de practică) - ***flux II, în perioada 6-24.06.2025***

Tipul de acţiune:

- Mobilitate - PLASAMENTE DE FORMARE

Plasamentul de formare este perioada de formare profesională şi/ sau experienţa practică petrecută de o persoană într-o întreprindere sau organizaţie de formare dintr-o altă ţară. Perioada trebuie să includă cursuri de formare suplimentare în limba de lucru sau în limba ţării gazdă. Scopul acestei activităţi este să sprijine beneficiarii să se adapteze la noile cerinţe ale pieţii muncii din Comunitatea Europeană, să dobândească abilităţi specifice şi o mai bună înţelegere a culturii economice şi sociale ale ţării gazdă.

Grupul ţintă:

- Persoane aflate în formare profesională inițială: 28 elevi din clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, filiera tehnologică, domeniul Industrie textilă și pielărie, calificarea Tehnician designer vestimentar.

Durata mobilității: 2 săptămâni (60 de ore de practică) - ***flux I, în perioada16-27.03.2026*** și 3 săptămâni (90 de ore de practică) - ***flux II, în perioada 6-24.06.2025***

V. DOCUMENTELE DE REFERINŢĂ:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN M.E.N. Nr. 3500/29.03.2018 privind aprobarea planurilor – cadru pentru clasa a XI-a și XII-a, filiera tehnologică
3. OMEN nr. 3915/18.06.2017 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară tehnologii, pentru clasa a X-a, filiera tehnologică.
4. Ordinul M.E.C. NR. 5447/ 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările si completările ulterioare;
5. OMECTS nr. 4121/2016 prind aprobarea SPPpentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului Național al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic
6. OMEN nr. 3915/18.05.2017 privind aprobarea curriculumului pentru clasa a X-a învățământ liceal, filiera tehnologică.

7. Memorandumul Guvernului României, nr. 10988/ 2013 prin care ANPCDEFP este desemnată Agenție de implementare pentru Erasmus+
8. HG. Nr. 771/ 2016 prin care ANPCDEFP este recunoscută ca organism delegat al Comisiei Europene, desemnat pentru implementarea programului Erasmus+ în România;
9. HG. Nr. 548/2019, prin care ANPCDEFP este recunoscută ca organism delegat al Comisiei Europene desemnat pentru implementarea programului CES;
10. REGULAMENTUL (UE) NR. 1288/ 2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a Programului „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor Nr. 1719/ 2006/ CE, Nr. 1720/ 2006/ CE și Nr. 1298/ 2008/ CE;
11. REGULAMENTUL (UE) NR. 966/ 2012 privind reglementarile financiare aplicabile bugetului general al UE.

VI. DESCRIEREA PROCEDURII

Concursul de selecţie se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanţare Nr. **2025-1-RO01-KA122-VET-000334950**, încheiat între Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale şi Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani – în calitate de beneficiar şi organizație de trimitere.
- Anexa II, cu privire la descrierea proiectului – Cererea depusă de finanţare;
- Anexa III – Reguli financiare şi contractuale;

Prin respectarea procedurii de selecţie, vor fi selectaţi:

7 elevi-cl.a XI-a si 7 elevi clasa a XII-a filiera tehnologică, filiera tehnologică, domeniul-industrie textilă și pielărie-calificarea tehnician designer vestimentar,vor efectua mobilitatea în Granada,Spania.

14 elevi-cl.a X-a filiera tehnologică, filiera tehnologică, domeniul-industrie textila si pielărie-calificarea tehnician designer vestimentar vor efectua mobilitatea in Barcelos,Portugalia.

În cazul fiecărei grupe de calificare se va selecta un număr de minim 2 elevi cu statut de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pentru fiecare flux în parte.

VII. Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie a grupului ţintă

VII.1. Comisia de selecţie

Selecţia este realizată de o comisie numită prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare. Comisia va avea următoarea componenţă:

1. **Președintele comisiei de selecție**; responsabil cu evaluarea documentelor la dosarul de candidatură, verifică corectitudinea, imparțialitatea și respectarea principiului echității și evitării conflictului de interese în procesul de selecție
2. 2 membri care elaborează subiectele și evaluează proba de interviu
3. 2 membri care elaborează subiectele și evaluează proba de specialitate

4. 2 m2mbri care elaborează și testează cunoştinţele de limba engleză (proba lingvistică),
5. Profesorii diriginți ai claselor de unde se face selecția elevilor.

VII.2. Atribuţiile comisiei de selecţie

Principalele atribuții ale comisie de selecție sunt:

- Elaborarea subiectelor și a instrumentelor de evaluare;
- Evaluarea participanților;
- Întocmirea procesului verbal de selecție;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Rezolvarea eventualelor contestații;
- Publicarea listei rezultatelor finale;
- Întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecţie vor respecta următoarele reguli:

- Îşi vor exercita atribuţiile cu onestitate, corectitudine, bună-credinţă şi responsabilitate;
- Vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- Vor formula aprecieri cu imparţialitate;
- Vor fi obiective în evaluare;
- Vor păstra confidenţialitatea pe toată durata evaluării;
- Vor asigura transparenţa deciziilor privind selecţia;
- Vor respecta procedurile şi termenele stabilite.

La aceste atribuții/ reguli se adaugă documentele specifice procesului de selecție și de evaluare, cuprinse la secțiunea Anexe.

VII.3. Criterii de selecţie ale candidaţilor:

Persoanele/ candidații înscriși la procesul de selecție trebuie să aparțină grupului țintă și să întrunească în mod cumulat următoarele criterii:

- Să fie elev în clasa a X-a, XI-a, a XII-a Filiera Tehnologică, domeniul Industrie textilă si pielărie, calificarea Tehnician designer vestimentar,
- Să dețină un dosar de candidatură complet;
- Să respecte termenul de înscriere a candidaților;
- Să realizeze o scrisoare de motivație/ de intenție de participare la mobilitate;
- Să înregistreze rezultate bune la învățătură și disciplină școlară;
- Media generală peste 8 în anul şcolar anterior;
- Media la purtare peste 8 în anul şcolar anterior, fără abateri disciplinare;
- Cunoaşterea limbii engleze la nivel european minim A2;
- Acordul părinților/ susținătorilor legali de participare la mobilitate;
- Avizul psihologic.

VII.4. Etapele selecţiei:

Procesul de selecție se va desfășura cu respectarea graficului oficial aprobat odată cu publicarea anunțului de selecție. Anunțul procesului de selecție va avea loc în perioada octombrie – noiembrie 2025.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PARTICIPANȚI LA

Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul **„Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”,** din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+

ETAPELE SELECȚIEI	PERIOADA
Completarea și depunerea dosarelor	23 octombrie – 3 noiembrie 2025
Evaluarea dosarelor de candidatură	4-7 noiembrie 2025
Proba de interviu	10 noiembrie 2025
Proba lingvistică	12 noiembrie 2025
Proba de specialitate	13 noiembrie 2025
Afișarea rezultatelor inițiale	14 noiembrie 2025, ora 12
Depunerea contestațiilor	14 noiembrie 2025, între orele 12 - 14
Rezolvarea contestațiilor	14 noiembrie 2025, ora 16
Validarea și afișarea rezultatelor finale	17 noiembrie 2025

Conform graficului de concurs, procesul de evaluare și selecție se desfășoară pe baza a 4 (patru) probe:

Evaluarea portofoliului/ dosarului de candidatură – pondere 40 % (Anexa 6);
Proba lingvistică – pondere 10 % (Anexa 7);
Proba de specialitate – pondere 40 % (Anexa 8);
Proba de interviu – pondere 10 % (Anexa 9).

VII.5. Criteriile specifice de selecție şi indicatori de evaluare:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I.Competenţe profesionale de specialitate	Testare scrisă de specialitate	40 puncte
II. Competenţe lingvistice	Proba scrisă și orală – Limba engleză	10 puncte
III. Motivaţie pentru participarea la un proiect de mobilitate pentru învățare	Interviu în limba română, Evaluarea scrisorii de intenţie	10 puncte
IV. Performante şcolare obţinute de candidat (rezultate şcolare, participări la olimpiade şi concursuri şcolare)	Evaluare C.V-ului şi a documentelor anexate, evaluarea dosarului de candidatură (inclusiv documente	40 puncte

	venit și recomandare dată de profesorul diriginte)	
PUNCTAJ TOTAL		100 puncte

VII.6. Conținutul dosarului pentru candidatură:

1. Copie xerox după cartea de identitate;
2. Anexa 1 – Fişa de înscriere a candidatului;
3. Anexa 2 – Scrisoarea de motivaţie/ intenţie;
4. Anexa 3 – Acordul de participare la proiect părinte;
5. Anexa 4 – Recomandarea profesorului diriginte;
6. Anexa 5 – Declaraţia pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Anexa 6 – Curriculum Vitae format Europass;
8. Dovezi ale nivelului de formare atins (atestat prin adeverinţă eliberată de secretariatul şcolii);
9. Diplome, premii, certificate obţinute;

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar şi introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC. Orice informație eronată sau neconformă realității va duce la eliminarea automată a candidatului. Candidatul are obligația de a prezenta originalul pentru conformitate cu documentele emise și prezentate în dosarul de candidatură.

VII.7. Etapele selecției (conform Graficului de selecție):

1. Publicarea/ anunţul selecţiei;
2. Înscrierea candidaţilor;
3. Verificarea eligibilităţii candidaţilor şi evaluarea documentelor depuse;
4. Desfăşurarea concursului de selecţie;
5. Afişarea rezultatelor;
6. Depunerea şi analiza eventualelor contestaţii;
7. Afişarea listei finale a candidaţilor selectaţi şi respinşi, precum și a rezervelor;

VII.8. Probele de concurs:

1. Test disciplină de specialitate;
2. Test în limba engleză;
3. Interviu privind prezentarea aşteptărilor candidaţilor de la proiect + probă conversație limba engleză;

VIII. **Contestaţiile:**

Eventualele contestaţii privind rezultatele procesului de selecţie vor fi depuse/ transmise în data de 14 noiembrie 2025, între orele 12:00 – 14:00, la secretariatul şcolii.

Contestaţia va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea iniţială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

IX. Cerinţe pentru participanţi (în timpul şi după finalizarea proiectului):

a. Respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
b. Respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
c. Susținerea testării finale pe platforma OLS, după primirea invitației de susținere a acesteia;
d. Elaborarea raportului individual în termen de 2 săptămâni de la revenirea din mobilitate;
e. Implicarea activă în activităţile de diseminare şi valorizare prevăzute în proiect, în conformitate cu planul de diseminare şi valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului.

X. ANEXE :

ANEXA 1 – Atribuțiile profesorilor evaluatori;
ANEXA 2 – Atribuțiile profesorilor supraveghetori;
ANEXA 3 – Angajamentul de confidențialitate;
ANEXA 4 – Declarația pe propria răspundere pentru rude/ afini;
ANEXA 5 – Declarația conflict de interese;
ANEXA 6 – Declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
ANEXA 7 – Fișa/ Cererea de înscriere;
ANEXA 8 – Acordul parental de participare;
ANEXA 9 – Scrisoarea de motivație/ de intenție;
ANEXA 10 – Recomandarea profesorului diriginte;
ANEXA 11 – Formularul de contestație;
ANEXA 12 – Modelul Curriculum Vitae Europass;
ANEXA 13 – Criteriile de evaluare a dosarului de candidatură;
ANEXA 14 – Criteriile de evaluare la proba lingvistică;
ANEXA 15 – Criteriile de evaluare la proba de specialitate;
ANEXA 16 – Criteriile de evaluare la proba de interviu.

ANEXA 1

ATRIBUȚIILE PROFESORULUI EVALUATOR

Profesorul evaluator are următoarele atribuții:

(1) Se prezintă la centrul de concurs/ instituția școlară în intervalul de timp anunţat;
(2) Participă la instruirea efectuată de către Responsabilul de proiect în legătură cu îndatoririle ce îi revin, înainte de începerea corectării, pentru fiecare disciplină. Scopul instruirii este de a diminua diferenţele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare. Semnează procesul-verbal de instruire şi declaraţia-tip;
(3) Preia, de la responsabilul de proiect, dosarele cu lucrările numerotate şi baremele de evaluare, cu proces-verbal de predare–primire; (procesul-verbal conţine: data, ora, numele şi prenumele persoanelor care preiau/ predau lucrările, disciplina de specialitate, numărul lucrărilor preluate/ predate şi numerele de ordine ale acestora);
(4) Evaluează şi notează lucrările repartizate, independent de evaluatorul care acordă a doua notă a lucrării/ a evaluării, conform prezentei metodologii/ procedurii de selecție;
(5) Corectează şi înregistrează punctajele şi notele în borderouri de evaluare separat, defalcate unitar la nivel de disciplină, respectând baremul de evaluare; (cei doi profesori evaluatori lucrează în mod obligatoriu în săli separate, stabilite de responsabilul de proiect);
(6) Schimbă setul de lucrări cu al doilea evaluator în prezenţa responsabilului de proiect, menţionând datele de identificare ale evaluatorului (numele şi prenumele acestuia) şi numerele lucrărilor corectate;
(7) Predă, cu proces-verbal, responsabilului de proiect, zilnic, după terminarea programului de evaluare şi de notare, pachetele de lucrări şi borderourile individuale de notare, închise în plicuri sigilate, pentru a fi păstrate. Procesele-verbale fac parte din documentele de examen şi se păstrează în acelaşi regim cu lucrările scrise;
(8) Predă, cu proces-verbal, responsabilului de proiect, după încheierea acţiunii de evaluare, împreună cu celălalt profesor evaluator, seturile de lucrări scrise, borderourile individuale originale de notare, semnate de fiecare profesor evaluator, închise în plicuri sigilate;
(9) Trece notele obţinute de candidaţi, pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală
roşie şi semnează, numai după ce responsabilul de proiect se asigură că între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este o diferenţă de cel mult un punct;
(10) Asistă la trecerea mediei finale pe lucrare, de către responsabilul de proiect şi
semnează, alături de celălalt profesor evaluator, media finală;
(11) Asistă la reevaluarea de către al treilea evaluator, care este un alt profesor de specialitate numit de responsabilul de proiect (în cazul în care responsabilul constată o diferenţă mai mare de un punct între notele celor doi evaluatori). Semnează sub nota dată la reevaluare, care devine nota finală a lucrării şi care se trece pe lucrare; semnează procesul-verbal în care sunt consemnate numărul setului de lucrări şi numărul de ordine al lucrărilor care necesită a treia evaluare;
(12) Asistă la deschiderea lucrărilor, în prezenţa membrilor comisiei, după ce toate lucrările scrise la o disciplină au fost evaluate şi notate;
(13) Verifică, la cererea responsabilului de proiect, corectitudinea transcrierii notelor de pe lucrări în borderoul de evaluare și tabelul final cu rezultatele;
(14) Semnează borderourile de evaluare și tabelele finale, completate cu notele de la probele scrise, pe fiecare pagină, la rubrica prevăzută în acest scop;

(15) Asigură confidenţialitatea cu privire la conţinutul lucrărilor scrise care i-au fost repartizate spre evaluare.

NOTĂ

Respectarea întocmai a *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de selecţie, precum şi a Procedurii de selecţie elaborate la nivelul instituţiei şcolare* este obligatorie pentru toate persoanele implicate în examen.

Se interzice cu desăvârşire colectarea unor fonduri materiale sau băneşti de la candidaţi, de la părinţii acestora sau de la orice persoană care are rude în rândul candidaţilor. Cei dovediţi încălcând aceasta dispoziţie vor fi sancționaţi conform *Statutului personalului didactic* sau *Codului Penal*, după caz.

Botoșani: Numele şi prenumele:

Data: Semnătura:

ANEXA 2

ATRIBUȚIILE PROFESORULUI SUPRAVEGHETOR

Profesorul supraveghetor are următoarele atribuţii:

(1) se prezintă la centrul de concurs/ instituția școlară în intervalul de timp anunţat;
(2) participă la instruirea efectuată de către responsabilul de proiect în legătură cu îndatoririle ce îi revin, cu informaţiile pe care trebuie să le furnizeze candidaţilor;
(3) semnează procesul-verbal de instruire, completează și semnează declaraţia-tip;
(4) primește, din partea responsabilului de proiect, listele cu candidaţi, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie ștampilată pentru ciorne şi etichete pentru fiecare candidat;
(5) permite accesul candidaţilor în sală pe baza actului de identitate (buletin, carte de identitate sau pașaport);
(6) verifică așezarea candidaţilor câte unul în bancă, conform listelor primite de la responsabilul de proiect;
(7) verifică, înainte de aducerea subiectelor în săli, să nu existe asupra candidaţilor materiale ajutătoare: manuale, dicţionare, notiţe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace electronice de calcul sau de comunicare;
(8) candidaţii, care în timpul desfăşurării probei de concurs sunt surprinşi copiind sau transmiţând soluţii cu privire la subiecte, sunt eliminaţi din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către supraveghetori sau membrii comisiei de concurs. Aceeaşi măsură se aplică pentru orice tentativă de fraudă;
(9) oferă explicații candidaţilor cu privire la modul de desfășurare a probei, modul de completare a datelor personale, înainte de aducerea subiectelor în săli;
(10) distribuie fiecărui candidat coli de hârtie, ciorne necesare;
(11) instruieşte candidaţii asupra aspectelor privind secretizarea lucrării scrise;
(12) primește subiectele multiplicate, în plicuri sigilate, de la responsabilul de proiect, însoţit de un membru al comisiei, verifică integritatea acestora, le deschide și le distribuie fiecărui candidat;
(13) candidaţii care din motive de sănătate sunt obligaţi să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declaraţii scrise;
(14) candidaţii care renunţă din proprie iniţiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declaraţii scrise şi părăsesc sala după cel puţin o jumătate de oră de la deschiderea plicului cu subiecte;
(15) răspunde de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de examen, de respectarea de către
candidaţi a tuturor prevederilor metodologiei de examen, în timpul probelor scrise;
(16) informează candidaţii că timpul de lucru este de o oră din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor pentru fiecare candidat;
(17) se asigură că, din momentul distribuirii subiectelor, niciun candidat să nu părăsească sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia, dar nu mai devreme de o jumătate de oră de la distribuirea subiectelor în săli;
(19) în cazuri excepţionale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, îl însoţeste pe acesta până la înapoierea în sala de examen; în această situaţie timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit;
(20) oferă explicații candidaţilor cu privire la modul de desfășurare a probei și reamintește candidaţilor că:

- timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de o oră, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopiate pentru fiecare candidat;
- pentru elaborarea lucrării scrise, candidaţii trebuie să folosească numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor trebuie să folosească numai creion negru;
- este interzisă folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul;
- trebuie să folosească numai hârtia distribuită de către profesorul supraveghetor;
- subiectele rezolvate pe ciornă sau pe foaia cu subiectele fotocopiate nu se iau în considerare;
- dacă doresc să corecteze o greșeală, trebuie să taie cu o linie orizontală fiecare rând din pasajul greșit.

(21) distribuie alte coli candidaţilor care, din diferite motive doresc să-și transcrie lucrarea, fără a depăși timpul stabilit. Consemnează distribuirea în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, anulează pe loc vechea lucrare scrisă, menţionând pe coală “Anulat“; semnează lucrările anulate (acestea se păstrează în condiţiile stabilite pentru lucrările scrise);

(22) supraveghează candidaţii în timpul desfășurării probelor scrise; nu are alte preocupări în afară de supraveghere;

(23) interzice candidaţilor să comunice între ei sau cu exteriorul și sesizează responsabilul de proiect cu privire la orice încălcare a prezentei metodologii;

(24) comunică imediat responsabilului de proiect eventualele tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea examenului, semnalate profesorului supraveghetor de către candidaţi sau sesizate chiar de aceștia;

(25) preia lucrările candidaţilor la expirarea timpului acordat; candidaţii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit;

(26) instruiește candidaţii, ca la încheierea lucrărilor, aceștia să numeroteze toate paginile pe care au scris, inclusiv acelea pe care candidatul a scris doar câteva rânduri, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colţul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, (de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă a scris în total cinci pagini);

(27) barează spaţiile libere cu linie frântă în forma literei Z, la primirea lucrărilor, verifică numărul de pagini și îi asistă la completarea borderoului de predare primire a lucrărilor scrise;

(28) strânge separat ciornele și lucrările anulate; acestea se păstrează în centrul de concurs;

(29) transportă, lucrările scrise, din sala de examen în sala în care acestea se predau, sub semnătură, și celorlalţi membri ai comisiei, care verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal;

(30) Profesorului supraveghetor îi este interzis:
- să pătrundă în sală cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărţi;
- să părăsească centrul de concurs sau să comunice în exterior conţinutul subiectelor de examen, până la încheierea probei de examen;
- să dea indicaţii candidaţilor, să rezolve subiectul de examen sau să aibă alte preocupări;
- să permită candidaţilor să comunice între ei sau cu exteriorul;
- să permită, în timpul desfășurării probelor scrise de examen, să pătrundă în sala de examen persoane străine, neautorizate de comisia de monitorizare a concursului.

Botoșani,

Data:

Am luat la cunoștință,

Prof. .....

ANEXA 3

ANGAJAMENT

Subsemnatul/ subsemnata ....., domiciliat (ă) în ....., CNP ....., posesor al B.I./ C.I. seria ....., nr. ....., declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nici o formă informaţii legate de subiectele Concursului de ocupare a locurilor pentru deplasarea în Proiectul ERASMUS+ **2025-1-RO01-KA122-VET-000334950**, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Semnătura,

Data:

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata ....., domiciliat (ă) în ....., CNP ....., posesor al B.I./ C.I. seria ....., nr. ....., cunoscând dispoziţiile art. 292, din Codul Penal, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la Concursul de ocupare a locurilor pentru deplasarea în Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Semnătura,

Data:

ANEXA 5

Declaraţie de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul (a)_____ , în calitate de membru al Comisiei de selecție a candidaţilor la Concursul de ocupare a locurilor pentru deplasarea în Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+, declar că am citit cu atenţie şi am înţeles cerinţele Programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese* şi voi informa imediat conducerea insituției despre orice situaţie care, în ceea ce mă priveşte, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data …… …….

(Semnătura)

* Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se defineşte ca fiind situaţia în care imparţialitatea şi obiectivitatea îndeplinirii funcţiei este compromisă din raţiuni familiale, emoţionale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtăşite cu un candidat, la mobilitaţile acordate de Programul Erasmus+.

ANEXA 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata, ..., domiciliat în localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., identificat cu act de identitate seria ....., nr. ..... , CNP ..... , îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educaţiei, conform prevederilor Legii nr. 677/ 2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare, în vederea participării mele la Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950,cu titlul ” Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+, iar aceste date corespund realității.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care figurez eu şi/ sau membrii minori ai familiei, fotografii care au fost realizate în cadrul mobilității de învățare din cadrul Proiectului ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, în activităţi de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activităţi aferente parteneriatului.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/ 95/ 46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/ 2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/ 58/ CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/ 2004.

Localitate: Semnătura,

Data:

ANEXA 7

FIȘA DE ÎNSCRIERE

În atenția Echipei de proiect Erasmus+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950,

Subsemnatul/ Subsemnata ....., elev (ă) în clasa ....., la Liceul Alexandru cel Bun Botoșani Botoșani, legitimat prin B.I./ C.I. seria....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecţie pentru Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

□ Doresc să candidez pe locurile destinate candidaților care se vor deplasa în programele de mobilitate.

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

1.Copie xerox după cartea de identitate;
2.Anexa 1 - Fişa de înscriere a candidatului;
3.Anexa 2 - Scrisoarea de motivaţie/ intenţie;
4.Anexa 3 – Acordul de participare la proiect părinte;
5.Anexa 4 – Recomandarea profesorului diriginte;
6.Anexa 5 – Declaraţia pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

Localitatea: Botoșani Semnătură elev (ă), Semnătură părinte/ tutore legal,

Data: ....

ANEXA 8

ACORDUL DE PARTICIPARE ÎN PROIECT

Subsemnatul/ Subsemnata: ....., domiciliat în localitatea ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul ....., identificat cu B.I./ C.I., seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data ....., valabil până la ....., CNP ....., telefon ....., e-mail ....., în calitate de părinte/ tutore legal al/ a elevului/ elevei ....., din clasa ...., de la Liceul Alexandru cel Bun Botoșani Botoșani, îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu în grupul ţintă în implementarea proiectului derulat prin Agenţia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale din cadrul Ministerului Educaţiei Naționale - Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950,cu titlul ” Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Mă angajez să respect cerinţele şi calendarul programului, să particip la toate activităţile care îmi revin ca părinte/ tutore legal şi să întocmesc împuternicire la notariat pentru a permite ieșirea din țară a minorului, însoțit de un profesor al instituției beneficiare.

Declar pe propria răspundere că:

Sunt de acord ☐ Nu sunt de acord ☐

Cu participarea fiului meu/ fiicei mele la mobilitatea de învățare de două săptămâni din cadrul Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”

Obiectivele acestui proiect sunt de a sprijini participanţii în dobândirea şi utilizarea de cunoştinţe, aptitudini şi competenţe pentru facilitarea dezvoltării personale şi profesionale.

În consecință, ne asumăm participarea fiului meu/ fiicei mele și înțelegem că eventuala sa selecție va implica activități suplimentare de pregătire pedagogică, lingvistică și culturală anterioare mobilităților prevăzute în proiect, precum și activități de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului de la întoarcerea din mobilitate până la sfârșitul proiectului.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat pe Internet, site-ul şcolii/ site-ul proiectului, blogul proiectului, Facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Localitatea: Botoșani Semnătura părinte/ tutore legal,

Data:

ANEXA 9

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE/ INTENȚIE

În atenția Echipei de proiect Erasmus+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunţul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului ţintă al proiectului de mobilitate – Proiectul 2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”

A. PREZENTARE PERSONALĂ (maximum 200 de cuvinte):

Având în vedere abilitățile mele, doresc să fac parte din grupul ţintă.

B. ENUNȚAȚI ȘI ARGUMENTAȚI 3 POSIBILE BENEFICII CU APLICABILITATE CONCRETĂ ÎN URMA PARTICIPĂRII ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să:

C. DESCRIEȚI MOTIVELE CANDIDATURII PENTRU STATUTUL DE PARTICIPANT ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele:

D. ENUMERAȚI 3 COMPETENȚE/ ABILITĂȚI CARE VĂ CARACTERIZEAZĂ:

Sunt o persoană (daţi exemple de minimum trei calităţi care credeţi că vă recomandă pentru participarea în proiect):

Dacă veţi considera motivaţia şi calităţile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului ţintă la proiectul dumneavoastră, vă rog să mă contactaţi pentru detalii la adresa de email: .....
sau la telefon: .....

Numele şi prenumele:

Semnătura:

Localitatea:

Data:

ANEXA 10

RECOMANDARE

Subsemnatul/ Subsemnata, ..., în calitate de profesor diriginte al clasei a …....., de la ....., recomand participarea elevului/ elevei ……..... la acest stagiu de formare profesională din cadrul proiectului de mobilitate - Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”

Recomandarea are în vedere următoarele criterii și argumente:

1. Rezultatele foarte bune la învăţătură – În anul școlar 2024-2025, elevul/ eleva a obţinut Media generală: ….....
2. Rezultatele foarte bune la purtare – În anul școlar 2024-2025, elevul/ eleva a obținut Media la purtare: .....
3. Calităţile şi competenţele de specialitate, dovedite prin mediile la disciplinele de specialitate: În anul școlar 2024-2025, elevul/ eleva a obținut Media la Practica de specialitate: ..... Seriozitate, punctualitate, promptitudine în îndeplinirea sarcinilor şcolare şi extraşcolare confirmate prin participarea la alte proiecte, competiţii etc. (după cum reiese din copiile documentelor aflate în anexe).
4. Rezultate bune şi foarte bune la: Limba engleză – Media …....., în anul școlar 2024-2025.

Evaluaţi pe o scală de la 1 la 5 elevul/ eleva, în ceea ce priveşte:

Indicatorul	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
	Insuficient	**Satisfăcător**	**Bine**	**Foarte bine**	**Excepțional**
Gândirea creativă, originală					
Motivaţia de a participa la activităţile clasei					
Increderea în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultatele obţinute în coordonarea activităţilor extracurriculare					
Relaţionarea cu ceilalţi colegi de clasă					
Implicarea activă în proiectele școlii					
Potenţialul pentru dezvoltare profesională					
Calitățile de lider formal/ informal					

Profesor diriginte, Semnătura,

....

Localitatea:

Data:

ANEXA 11

FORMULARUL DE CONTESTAȚIE

În atenția Comisiei de evaluare a Concursului de selecție din cadrul Proiectului Erasmus+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950,

Subsemnatul/ Subsemnata ....., elev (ă) în clasa ....., la....., contest rezultatul obținut la Concursul de selecție ce a avut loc în cadrul Proiectului ERASMUS+ ERASMUS+**2024-1-RO01-KA122-VET-000204523**,cu titlul ” Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Consider că punctajul de ..... puncte nu reflectă în mod obiectiv prestația mea la acest concurs.

Localitatea:

Data:

ANEXA 12

europass

Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naţionalitate(-tăţi)

Data naşterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

Experienţa profesională

Perioada

Funcţia sau postul ocupat

Activităţi şi responsabilităţi principale

Numele şi adresa angajatorului

Tipul activităţii sau sectorul de activitate

Educaţie şi formare

Perioada

Calificarea / diploma obţinută

Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e) **LIMBA ROMÂNĂ**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba 1.					
Limba 2.					

Competenţe şi abilităţi sociale

Competenţe şi aptitudini organizatorice

Competenţe şi aptitudini tehnice

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului

Competenţe şi aptitudini artistice

Alte competenţe şi aptitudini

Permis(e) de conducere

ANEXA 13

CRITERIILE DE EVALUARE A DOSARELOR CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA

Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”**, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.**

Numele și prenumele candidatului:
Clasa:

I. COMPLETAREA DOSARULUI:

Documentul obligatoriu al dosarului	DA	NU
Fișa/ Cererea de înscriere		
Acordul parental		
CV Europass		
Cartea de identitate (copie)		
Scrisoarea de intenție/ motivațională		
Recomandarea profesorului diriginte		
Avizul psihologic		
Declarația de consimțământ prelucrarea datelor personale		

II. EVALUAREA DOSARULUI – maximum 60 puncte

A. Criteriile obligatorii

1. Media 10 (zece) la purtare în anul școlar precedent.
2. Rezultate caracterizate prin performanță în ultimii doi ani școlari anteriori.

Criteriul/ Subcriteriul de evaluare	Valori acordate	Punctajul maxim	Punctajul obținut
1. Media generală obținută în anul școlar 2023-2024 (maximum 4 p.)	9.50 - 10	4 p.	
	9.00-9.49	2 p.	
	8.50-8.99	1 p.	
2. Media obținută la Practica de specialiate în anul școlar 2023-2024 (maximum 8 p.)	10	8 p.	

	9.00-9.99	4 p.	
	8.00-8.99	2 p.	
3. Rezultatele obținute la olimpiadele școlare și concursurile de specialitate, cuprinse în CPEENI, cu finanțare MEN, desfășurate în decursul anilor școlari 2022-2023 și 2023-2024 (maximum 10 p.)	Premiul I	4 p./ premiu	
-Faza națională	Premiul II	3 p./ premiu	
	Premiul III	2 p./ premiu	
	Mențiune	1 p./ premiu	
-Faza regională/ interjudețeană/ județeană	Premiul I	2 p./ premiu	
	Premiul II	1.5 p/ premiu	
	Premiul III	1 p./ premiu	
	Mențiune	0.5 p/ premiu	
4. Alte tipuri de concursuri/ activități extracurriculare, cuprinse în CPEERI, CAEJ, desfășurate în decursul anilor școlari 2022-2023 și 2023-2024 (maximum 10 p.)	Premiu	1 p.	
	Mențiune	0.5 p.	
5. Acțiuni de voluntariat, desfășurate în decursul anilor școlari 2022-2023 și 2023-2024 (maximum 10 p.)		1 p./ activitate	
6. Participarea în cadrul unor proiecte educaționale/ schimburi de experiență, desfășurate în decursul anilor școlari 2022-2023 și 2023-2024 (maximum 10 p.)		1 p./ activitate	
7. Responsabilități la nivelul clasei/ școlii în anii școlari 2022-2023 și 2023-2024 (maximum 2 p.)		0.50 p./ responsabilitate clasă/ an 1 p./ responsabilitate școală/ an	
8. Evaluarea Scrisorii de intenție/ motivaționale (maximum 6 p.)			
9.Proveniența din medii sociale cu risc de excuziune	Adeverințe de burse	5p.	

Notă:
Dosarul este supus evaluării cu respectarea elementelor componente, cuprinse la punctul I
Pentru criteriul II
Pentru criteriul Mediei generale, Mediei generale la Practică de specialiate, se va completa Recomandarea model de către profesorul diriginte al clasei, certificată de către directorul unității de învățământ.
Pentru criteriile care fac referire la rezultatele deosebite obținute la olimpiadele școlare/ concursurile de specialitate/ alte concursuri școlare/ activități extracurriculare/ activități de voluntariat/ participarea

în cadrul proiectelor/ schimburi de experiență, dovezile justificative constau în copii xerox de pe diplomele/ adeverințele/ certificatele care atestă atingerea criteriilor. Nu se poate depăși punctajul maxim aferent fiecărui criteriu enunțat (criteriile A 3, A 4, A5 și A 6). Documentele în copie xerox vor fi însoțite, obligatoriu, de documentele în original, pentru realizarea conformității cu originalul de către membrii Comisiei de evaluare și selecție. Documentele în original se vor restitui candidaților participanți la procesul de selecție, în urma verificării și validării copiilor xerox aferente.

Pentru rezultatele la olimpiadele școlare, concursurile de specialitate, alte concursuri școlare, activități extracurriculare, activități de voluntariat, proiecte educaționale, schimburi de experiență, trebuie avut în vedere și înregistrarea acestora în Calendarul oficial al Ministerului Educației Naționale și/ sau în Calendarele județene, regionale, naționale și internaționale ale inspectoratelor școlare (CPEENI, CPEERI, CAEJ etc.).

Pentru criteriul responsabilității la nivel de clasă, respectiv școală, dovada justificativă este o adeverință eliberată de instituția școlară care atestă acest lucru.

În cazul unor punctaje egale, se aplică procedura de departajare, după următoarele criterii:

1.Punctajul obținut la proba lingvistică

2.Punctajul obținut în urma evaluării dosarului de candidatură

3.Punctajul obținut la proba de specialitate

4.Punctajul obținut la proba de interviu

ANEXA 14

CRITERIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA PROBA LINGVISTICĂ

Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950, cu titlul „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Proba de Limba engleză constă în susținerea unui test standardizat, docimologic, după modelul avizat de Ministerul Educației. Testul se rezolvă în scris, pentru toate clasele vizate, pe baza programei specifice de concurs.

Testul va avea următoarea structură:

1. I. READING – lecturarea unui text la prima vedere și rezolvarea itemilor de tip grilă – 30 puncte;
2. II.A ENGLISH IN USE – itemi de completare; completarea unui text lacunar cu selectarea variantei corecte din lista de patru variante indicate – 18 puncte;
3. II.B. GRAMMAR – itemi de completare; completarea unor propoziții lacunare cu forma corectă a cuvintelor – 15 puncte;
4. III WRITING – itemi subiectivi, cu răspuns deschis; redactarea unui text funcțional – 27 puncte;

   Se acordă 10 puncte din oficiu.

   Punctajul maxim este de 100 puncte.

Programa pentru Proba de limba engleză

Elemente de morfologie:

1. Substantivul
   - pluralul substantivelor
   - genul substantivului
   - cazul genitiv (‘s)
2. Articolul
   - articolul zero / omisiunea articolului
   - cazuri speciale de folosire a articolului

3. Adjectivul
   - tipuri de adjective
   - comparativul dublu
   - ordinea adjectivelor
4. Verbul
   - modalități de exprimare a prezentului, trecutului și viitorului
   - modalitatea: verbe modale
   - mijloace de exprimare a modalității
5. Adverbul
   - comparația adverbelor și comparativul dublu

Elemente de sintaxă:

- acordul
- ordinea cuvintelor în propoziție
- tipuri de propoziții (enunțiative, interogative etc.)
- propoziții condiționale (I, II, III);
- corespondența timpurilor
- vorbirea directă și indirectă
- propoziția temporală

Bibliografie orientativă

Acklam, Richard, Crace Araminta, Going for Gold Upper Intermediate, Longman, London, 2012.

Hall, Diane, *MyGrammarLab Intermediate*, Longman Pearson ELT, 2016.

Levițchi, *Leon, Gramatica limbii engleze*, Teora, București, 2012.

Paidos, Constantin, *English Grammar. Theory and Practice*, Polirom, Iași, 2016.

Paidos, Constantin, *New Proficiency in English*, Polirom, Iași, 2008.

ANEXA 15

CRITERIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA PROBA DE SPECIALITATE

Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950,cu titlu „Profesionalism și creativitate în formarea specialiștilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

Proba de speciliate constă în susținerea unui probe practice cu următoarea structură :

Criteriile de evaluare pentru proba de specialitate:

ANEXA 16

CRITERIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA PROBA DE INTERVIU

Proiectul ERASMUS+2025-1-RO01-KA122-VET-000334950,cu titlul ” Profesionalism şi creativitate în formarea specialiştilor din industria textilă”, din cadrul Programului Uniunii Europene pentru educaţie, formare profesională, tineret şi sport 2020-2027 – Erasmus+.

CERINȚE :

Va cuprinde răspunsurile în limba română la întrebările din fişa de interviu.
Interviul va avea o durată totală de cel mult 15 minute, fiecare candidat trebuie să răspundă la întrebările din fișa de interviu. Fiecărei întrebări îi este alocat un punctaj specific. Punctajul total la interviu este 10 puncte.

FIŞĂ DE INTERVIU:

1. Prezentarea candidatului.
2. De ce ai ales să te înscrii la acest concurs de selecţie?
3. Care sunt competențele profesionale pe care le-ai dobândit până acum la clasă?
4. Cum te va ajuta ceea ce ai făcut până acum în parcurgerea stagiului?
5. Care sunt aşteptările tale de la acest stagiu de practică?
6. Cum crezi că îţi va folosi experienţa acumulată în această mobilitate în activitatea viitoare?
7. Ce cunoști despre Spania –Granada sau Portugalia si regiunea Braga şi ce te-ar interesa să vizitezi în zona respectivă?

I. FIȘA INTERVIULUI:

Întrebările	Punctaj aferent	Punctaj obținut
Prezentarea candidatului	1 p.	
De ce ai ales să te înscrii la acest concurs de selecţie?	1 p.	
Care sunt competențele profesionale pe care le-ai dobândit până acum la clasă?	1 p.	
Cum te va ajuta ceea ce ai făcut până acum în parcurgerea stagiului?	2 p.	
Care sunt aşteptările tale de la acest stagiu de practică?	2 p.	
Cum crezi că îţi va folosi experienţa acumulată în această mobilitate în activitatea viitoare?	2 p.	
Ce cunoști despre Portugalia şi ce te-ar interesa să vizitezi în zona din N Portugaliei?	1 p.	
PUNCTAJ TOTAL	10 p.	